

Принято на заседании
Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад № 160»
Протокол № 1 от 12.01.2021

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 160»
С.Ю. Дементьева
Приказ № 14 от 14.01.2021

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 160»
управления образования Администрации города Иванова**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 160» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением и локальными актами руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) состав Совета
- б) порядок формирования Совета
- в) компетенция и полномочия Совета

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах

2. Порядок формирования Совета

2.1. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);

Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения);

Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

2.2. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего

совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

2.3. В состав Совета так же входит руководитель дошкольного образовательного учреждения по должности, представитель административно-хозяйственной структуры Учреждения

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, как правило, на заседании родительского комитета ДООУ.

2.5. Члены родительского комитета ДООУ избираются на групповых родительских собраниях по 1-2 представителя от каждой группы. Решение собрания об избрании членов родительского комитета принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

2.6. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на заседании родительского комитета ДООУ. Предложения по кандидатурам членов Совета, могут быть внесены самими родителями, руководителем дошкольного образовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть менее 2 человек.

Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых посещают данное дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения по избранию членов Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания.

2.7. Члены Совета дошкольного образовательного учреждения избираемых от родителей (законных представителей) могут так же избираться открытым голосованием на общем родительском собрании.

2.8. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников ДООУ.

2.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей членов общей численности Совета, определенной Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Члены Совета избираются сроком на один год.

В случае выбытия членов Совета в двух недельный срок проводят довыборы.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного и образовательного процесса.
- г) контроль над соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения в дошкольном образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава дошкольного образовательного учреждения в части определения:

- а) порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе);
- б) порядка регламентации и оформления отношений ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- в) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- а) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- б) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых дошкольным образовательным учреждением.
- в) изменения и (или) дополнения правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

3.2.3. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, условий пребывания воспитанников в ДООУ, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых ДООУ из внебюджетных источников.
- в) создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.2.4. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания дошкольников.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом образовательного учреждения или локальными актами руководителя ДООУ не предусмотрено иное.

4. Организация деятельность Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя или четверти (или более) членов Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают так же руководитель ДООУ и представитель Учредителя в составе Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через три месяца после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, выбранных и утвержденных в соответствии с пунктами 2.1. настоящего Положения.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета учреждения.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.4. настоящего Положения, в голосовании не принимают участие представители работников ДОУ, руководитель ДОУ и представитель Учредителя.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов, входящих в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления работы Совета, в том числе в порядке контроля над выполнением решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, руководитель и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избранный из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.