

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

*Сидорова А.В.*  
«15» 12 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 160»

Дементьева С.Ю.

«15» 12 2017 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению комплексной безопасности**  
**в МБДОУ «Детский сад № 160»**  
**на 2018 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируется затратить средств	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров на мониторинг и обслуживание систем АПС, оповещения и кнопки экстренного вызова в 2018 г.	Январь 2018 г.	Заведующий Зам. зав по АХР	В соответствии с тарифами, определенным и договорами.	
2	Составление графика работы сторожей ДОУ на 2018 год	Декабрь 2017	Заведующий Зам. зав по АХР		
3	Заключение договоров на обслуживание системы аварийного освещения и домофонной связи.	Январь 2018	Зам. зав по АХР	В соответствии с тарифами, определенным и договорами.	
4	Проведение инструктажей по действию сотрудников в ЧС и соблюдению пропускного режима в ДОУ	Март 2018 г. Сентябрь 2018 г.	Заведующий Зам. зав по АХР		
5	Тренировки по эвакуации работников и воспитанников при возникновении чрезвычайной ситуации.	По утвержденному графику	Заведующий Зам. зав по АХР		
6	Ремонт крыльца и навеса на запасном выходе (группа «Теремок»)	Январь 2018	Зам. зав по АХР	40 000,00	
7	Проверка и текущий ремонт переговорных устройств домофонной связи	Постоянно	Зам. зав по АХР	По договору с обслуживающей организацией	
8	Своевременная проверка работы и ремонт телефонной связи	Постоянно	Зам. зав по АХР		

9	Содержание в чистоте подъездных путей и проверка состояния ограждения территории.	Постоянно	Зам. зав по АХР Дворник		
10	Ремонт запорных устройств входных дверей ДОУ и дверей тамбуров.	Июнь- август 2018 г	Зам. зав по АХР Рабочий по обслуживанию здания.	5 000,00	
11	Контроль за содержанием подсобных, хозяйственных, технических и чердачных помещений	Постоянно	Зам. зав по АХР		
12	Проверка исправного состояния систем автоматической сигнализации и систем оповещения людей, а также готовность к использованию первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов)	Постоянно.	Зам. зав по АХР		
13	Проверка состояния эвакуационных путей и запасных выходов	Ежедневно	Заведующий Зам. зав по АХР Дежурный администратор		
14	Контроль над выполнением графика работы дежурных администраторов	Постоянно	Заведующий		
15	Проверка состояния и своевременное включение уличного освещения	Постоянно	Зам. зав по АХР Дежурные администраторы		
16	Работа с персоналом ДОУ по соблюдению требований положения о пропускном режиме	Постоянно, в течение года	Заведующий Зам. зав по АХР		
17	Ведение журналов учета количества воспитанников по каждой возрастной группе	Ежедневно	Зам. зав по АХР Воспитатели		
18	Предоставление информации в ЕДДС с использованием ИКТ	Ежедневно	Заведующий Зам. зав по АХР		

19	Организация работы с детьми по теме ОБЖ (беседы, занятия, конкурсы)	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель		
20	Проведение бесед и консультаций для родителей по теме ОБЖ	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели		
21	Размещение в приемных помещениях всех возрастных групп информации по по соблюдению мер безопасности и антитеррористической укреплённости учреждения.	Ежеквартально	Старший воспитатель Воспитатели		
22	Распространение среди родителей воспитанников флаеров «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	Сентябрь 2017 г	Воспитатели		
23	Проведение инструктажей с сотрудниками, сопровождающими выход (выезд) воспитанников за пределы территории ДОУ	Регулярно, в течение года.	Заведующий		
24	Организация административного контроля за выполнением правил приема и выдачи воспитанников.	Постоянно, в течение года	Заведующий		
25	Назначение ответственных лиц и административных дежурных в периоды проведения в ДОУ праздников и массовых мероприятий	Постоянно, в течение года	Заведующий Зам. зав по АХР		