

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 160»

г. Иваново, пер. Ульяновский, д.4., тел. 33-63-59, mail: dou160@ivedu.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 160»
Протокол от «09» 01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №160»
С.Ю. Дементьева
Приказ от «09» 01.2022 г. № 39А



**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 160»
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2022год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 160» за 2021 – 2022 учебный год	3
1.1	Информационная справка	3
1.2	Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №160»	3
1.3	Анализ кадровой работы	4
1.4	Анализ эффективности организационно-педагогической работы	5
1.5	Анализ эффективности работы с детьми	8
1.6	Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	10
II.	Организационно-педагогическая работа	11
2.1	Цель и задачи годового плана на 2022 – 2023 учебный год	12
III.	Перспективное планирование деятельности ДОУ	12
3.1	Сентябрь	12
3.2	Октябрь	15
3.3	Ноябрь	17
3.4	Декабрь	19
3.5	Январь	22
3.6	Февраль	24
3.7	Март	29
3.8	Апрель	32
3.9	Май	34
IV.	Приложения к годовому плану	
	Приложение № 1: Режим дня на холодный период	38
	Приложение № 2: Работа с кадрами	39
	Приложение № 3: Организационно-педагогическая работа	42
	Приложение № 4: Работа с детьми	45
	Приложение № 5: Работа с родителями	48
	Приложение № 6: Работа с социумом	49
	Приложение № 7: Административно-хозяйственная работа	50
	Приложение №8: План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	51
	Приложение № 9: План мероприятий по пожарной безопасности	54
	Приложение № 10: Расписание совместной непрерывной образовательной деятельности	57
	Приложение № 11: План оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год.	59

I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 160» ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Информационная справка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 160» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

МБДОУ «Детский сад № 160» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение функционирует с 1963 года.

Дошкольное учреждение находится по адресу:

Ивановская область, г. Иваново, пер. Ульяновский, д.4.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 894 от 18.09.2012 г.

Основные технические характеристики учреждения.

Характеристика материальной базы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 160» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производственных предприятий, недалеко от парковой зоны.

Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость – 130 мест. Общая площадь здания 994,3 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса ? кв. м.

На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 1,8 до 7,5 лет. Функционирует 6 групп общеобразовательного вида из них 1- ясли, 5 – сад.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, кухня-пищеблок, прачечная, медицинский кабинет.

1.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 160»:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 - ФЗ;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утвержден постановлением от 28 сентября 2020 года N 28)

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Устав МБДОУ «Детский сад № 160»;
- Коллективный договор;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;
- Положение об Управляющем совете;
- Положении о приёме детей в МБДОУ;
- Договор между учреждением и родителями (законными представителями) и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Анализ кадровой работы.

Характеристика педагогического состава на 01 августа 2022 года.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 160» заложено 12 ставок педагогического персонала, согласно штатному расписанию. Исходя из текущих данных на 01.08.2022г, в МБДОУ «Детский сад № 160» работает 8 педагогов.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 1

Образование	Число педагогов
Высшее педагогическое образование	3 (37,5%)
Среднее профессиональное (педагогическое)	5 (62,5 %)

Квалификационный уровень педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	Число педагогов
Высшая категория	2 (25 %)
Первая категория	3 (37 %)
Соответствие занимаемой должности	1 (13 %)
Без категории	2 (25 %)

Характеристика по педагогическому стажу работы

Таблица 3

Наименование показателей	Число педагогов
До 5 лет	3 (37,5 %)

От 5 до 10 лет	1 (12,5 %)
От 10 до 20 лет	0 (0%)
20 лет и более	4 (50 %)

Вывод:

Анализ педагогического состава ДООУ на 01.08.2022г. показал следующее:

Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 67 %

62,5 % педагогов имеют педагогический стаж более 5 лет;

37,5 % педагогов имеют высшее образование.

100 % педагогов имеют педагогическое образование.

За истекший 2021 – 2022 учебный год курсы повышения квалификации прошли ? педагогов, что составляет % от всего педагогического состава.

Сведения о других категориях кадров

Таблица 4

1	Заведующий ДООУ	1
2	Заместитель заведующего по АХР	1
3	Младшие воспитатели	6
4	Повара	2
5	Подсобный рабочий по кухне	0
6	Машинист по стирке белья	0
7	Сторожа	2
8	Дворник	1
9	Рабочий по обслуживанию здания	0
10	Инженер-электрик	0
11	Уборщик служебных помещений	0
12	Делопроизводитель	0
Общее:		13

Таким образом, штат сотрудников ДООУ на 01.08.2022г. составляет 21 человек.

**1.4. Анализ эффективности организационно – педагогической работы.
Анализ выполнения методической работы с кадрами, согласно годовому плану 2021 – 2022 учебного года.**

Таблица 5

№	Мероприятия, запланированные в годовом плане в 2021– 2022 учебном году	Отметка о выполнении	Эффективность выполненной работы в
---	--	----------------------	------------------------------------

			процен тах
1.	<p>Педагогические советы:</p> <p>№ 1 ««Планирование деятельности детского сада в 2021-2022 учебном году»</p> <p>№ 2 ««Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирование личности дошкольника»»</p> <p>№ 3: «Впереди планеты всей!»</p> <p>№ 4 «Результативность работы учреждения за 2021-2022 учебный год и организация работы в летний оздоровительный период».</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Март 2022</p> <p>Май 2022</p>	100%
2.	<p>Консультации для педагогов:</p> <p><u>Сентябрь:</u> «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p><u>Октябрь:</u> «Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов».</p> <p>«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»</p> <p><u>Март:</u> «Роль семьи в воспитании патриотических чувств»</p> <p><u>Апрель:</u> «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий».</p> <p><u>Май:</u> «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	100%

3	Семинары – практикумы: <u>Октябрь:</u> «Программ воспитания: новые возможности и возможные риски» <u>Декабрь:</u> «Развивающая ППС в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. «Как воспитывает предметно-пространственная среда»».	+	100%
4.	Проектная деятельность: <u>Март-апрель:</u> «Книжкина неделя», «Неделя доброты»	+	100%
5.	Сморты – конкурсы: <u>Декабрь:</u> «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам» <u>Февраль:</u> Экологическая акция «Берегите птиц»	+	100%
6	Открытые просмотры (в течении года): Открытые просмотры организации прогулок НОД на группах.	+	100%
7	Выставка: <u>Ноябрь:</u> «Обзор методических новинок»	+	100%

Ежемесячное проведение текущего контроля по теме «Проверка планов воспитательно - образовательной работы с детьми», «Оформление приемных в соответствии с тематическим планом».

Решались поставленные задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
3. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников через:
 - создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
 - проектную деятельность, циклы познавательных занятий, проблемные ситуации.
 - внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим

собой, своей семьей и своим Отчеством».

Все поставленные задачи на 2021-2022 учебный год были выполнены и проанализированы.

1.5. Анализ эффективности работы с детьми.

На 01.08.2022 г. в МБДОУ «Детский сад № 160» функционирует 6 групп, которые посещают 122 воспитанника.

Количество детей в ДОУ по возрастным группам на 01.06.2022г.

Таблица 6

№	Наименование группы	Количество детей	
		По списку	По факту
1.	1 младшая группа «Светлячок»	15	15
2.	2 младшая группа «Звездочка»	17	17
3.	2 младшая группа «Теремок»	20	20
4.	Средняя группа «Росточек»	23	23
5.	Старшая группа «Радуга»	19	19
6	Подготовительная группа «Звездочка»	28	28
Итого:		122	

Распределение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 160» по группам здоровья. (август 2022г.)

Диаграмма 1

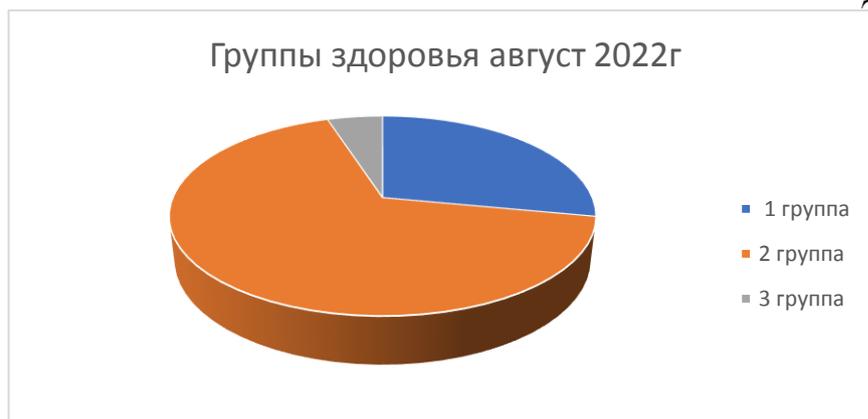


Таблица 7

Возрастные группы	Количество детей в возрастных группах	I группа		II группа		III группа	
		Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
ясли	15	4	28%	9	58%	2	14%
сад	107	29	27%	75	70%	3	3%
всего	122	33	27%	84	69%	5	4%

Согласно статистике групп здоровья, видно, что менее 1/3 детей, посещающих дошкольное учреждение, имеет 1 группу здоровья. Наша задача, как дошкольного образовательного учреждения, интенсивно продолжать работу по оздоровительной работе как с детьми, так и с родителями, привлекая их к здоровому образу жизни.

Однако количество детей с 3 группой здоровья составляет всего лишь 4 % от общего числа воспитанников. Задача дошкольного учреждения – сохранить количество детей со второй группой здоровья, не допуская отрицательной динамики.

Диагностика физического развития воспитанников (сентябрь - май)

Таблица 8

Возрастные группы	Количество детей в возрастных группах		Уровень физического развития воспитанников							
			Норма				Отклонение от нормы			
			Количество детей		%		Количество детей		%	
			Сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
4 года	22	23	18	20	78	87	5	3	22	13
5-7 лет	45	47	42	45	89	96	5	2	11	4
Всего	67	70	60	65	86	93	10	5	14	7

Диагностика физической подготовленности воспитанников ДОО (май 2022 год)

Таблица 9

	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Средний дошкольный возраст	27%	65%	8%
Старший дошкольный возраст	58%	35%	7%

Анализируя показатели физического воспитания детей, на начало учебного года, следует отметить, что доминирует средний уровень показателей физической подготовленности детей.

Следует привлекать педагогов к здоровому образу жизни, ежедневно личным примером демонстрируя лозунг воспитанникам «Движение – жизнь!».

Здоровьесбережение является сверхзадачей для нашего дошкольного учреждения. Подвижные игры, прогулка, физкультурные досуги и развлечения, летняя – оздоровительная работа – система работы нашего ДООУ.

Приобщение к здоровому образу жизни тесно связано с безопасностью жизнедеятельности, также с воспитанием экологической ответственности. Наши воспитанники систематически принимают участие в конкурсах, целью которых является воспитание безопасного поведения на улицах города, дома, ответственного отношения к окружающей среде.

За истекший учебный год в дошкольное учреждение поступили:

32 человека – дети ясельного возраста (15 (47%) человек прошли адаптационный период – легко. Хорошо ели, спали в тихий час, участвовали в играх и образовательном процессе. 3 (20 %) ребенка имели средний уровень адаптации, который продлился более 2 месяцев с момента поступления в дошкольное учреждение. Тяжелую адаптацию имели 2 ребенка (13 %)). На остальные возрастные группы поступили 17 детей. 100 % детей от данного количества прошли адаптацию в дошкольном учреждении легко.

Заключительная диагностика уровня адаптированности (май 2022 года) показала, что у всех детей, посещающих детский сад, преобладает радостное и устойчиво-спокойное эмоциональное состояние. Во взаимоотношениях со взрослыми дети проявляют инициативу, в деятельности они либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое. У детей начинают появляться элементы сюжетно-ролевой игры.

1.6. Анализ взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям, согласно анкетированию родителей, проведенному в декабре 2021 года на предмет их удовлетворенности работой ДООУ. В опросе приняли участие родители всех групп ДООУ. Охват составил 80 % (97 человека) родителей воспитанников. Среди них: 76% заполнили мамы, 14 % заполнили папы. Были оценены: качество образовательной работы, организация питания, взаимодействие воспитателей с детьми, родителями, работа специалистов.

Анкетирование показало следующие результаты:

Таблица 11

Критерии	Да	Нет	Затрудн яюсь ответить	Иное
Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями безопасности во время пребывания детей в ДООУ	(79 чел.) 81%	(5 чел.) 5 %	(12 чел.) 13%	(1чел.) 1 %

Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	(90 чел.) 93 %	-	(7 чел.) 7 %	-
Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	(80 чел.) 83 %	(10 чел.) 10 %	(5 чел.) 5 %	(2 чел.) 2 %
Доля получателей услуг, удовлетворенных санитарно-гигиеническими условиями	(91 чел.) 94%	(3чел.) 3 %	(2 чел.) 2 %	(1чел.) 1 %
Доля получателей услуг, положительно оценивающих качество питания воспитанников	(70 чел.) 73 %	(9 чел.) 9 %	(14 чел.) 14 %	(4 чел.) 4 %
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью информации об образовательной организации и образовательном процессе	(95 чел.) 98 %	(1чел.) 1 %	(1чел.) 1 %	-
Доля получателей услуг, удовлетворенных достижениями образовательной организации	(83 чел.) 86 %	(4чел.) 4 %	(10 чел.) 10 %	-
Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	(97 чел.) 100%	-	-	-

Результаты анкетирования позволяют сделать вывод о том, что 86 % опрошенных родителей полностью удовлетворены образовательной деятельностью, проводимой в ДООУ, условиями содержания детей и высокую удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг.

В ДООУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в учреждении, участвовать в жизнедеятельности детского сада и его управлении. Взаимодействие с родителями коллектив детского сада строит на принципах сотрудничества.

В целом, исследуя деятельность дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году – деятельность ДООУ можно считать удовлетворительной и отвечающей современным требованиям, и запросам общества, исполняющей современные нормативные и законодательные требования.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи годового плана на 2022 – 2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Продолжать формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

2. Создавать необходимое методическое сопровождение и благоприятные условия для социально-коммуникативного развития дошкольников через проектную деятельность, циклы познавательных занятий, проблемные ситуации, а также внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.

3. Продолжать создавать необходимые условия для эффективного гармоничного, безопасного, творческого, интеллектуального развития и саморазвития детей в условиях МБДОУ «Детский сад № 160».

III. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 160» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Сентябрь.

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
Текущие инструктажи по ОТ, и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий ДОУ	В течение месяца	Приказ	
Проведение общего собрания работников образовательного учреждения: - выбор комиссии по охране труда и технике безопасности; - напоминание правил внутреннего трудового распорядка; - знакомство с приказами.	Заведующий ДОУ, зам зав по АХР.	02.09.2022	Протокол	
Совещание по платным образовательным услугам в МБДОУ «Детский сад №160»	Заведующий, старший воспитатель	08.09.2022 в 13.00	Протокол	
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «инструкции по охране труда»	Зам. зав. по АХР	В течение месяца	Приказ	

Утверждение графиков работы персонала ДОУ	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ	
Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов	Старший воспитатель	до 22.09.2022	Заполнение личных карт педагогов	
Составление графика аттестации педагогов	Старший воспитатель	В течение месяца	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	
Оформление и подача заявок на участие ДОУ в муниципальных конкурсах и спортивных соревнованиях	Старший воспитатель	В течение месяца	Заявка	
Составление графика открытых НОД в течение учебного года для обмена опытом педагогов.	Старший воспитатель	2 неделя месяца	График	
2. Организационно-педагогическая работа				
<u>Установочный педсовет № 1</u> «Организация деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году» <i>Цель:</i> Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий), публичного отчета. 3. Обсуждение и принятие решения	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	31.08.2022	Протокол	
<i>Педагогический час:</i> «Требования к организации развивающей предметно-пространственной среде детского сада»	Старший воспитатель,	29.09.2022		
<i>Консультация:</i> «Адаптационные игры для детей раннего возраста»	Воспитатель	В течение месяца		
Торжественное собрание для поздравления с днем дошкольного работника.	Заведующий ДОУ	27.09.2022		
Конкурс «Группа начинается с приемной».	Старший воспитатель	до 23.09.2022	Положение	
3. Работа с детьми				
Проведение Дня Знаний.	Муз. руководитель, воспитатели.	1 сентября	Праздник	

Физкультурное развлечение на улице: «Путешествие Незнайки в школу дорожных знаков». (средний и старший дошкольный возраст)	Воспитатели.	14 сент.	Развлечение	
Тематические дни для младших дошкольников «Дорожная азбука для малышей»	Воспитатели групп	3 неделя месяца	Итоги контроля	
Обследование воспитанников: - антропометрия, педикулез; - речевые патологии; - развитие основных двигательных навыков; - развитие психических процессов.	Медсестра, воспитатели	В течение месяца	Заполнение паспортов здоровья	
4. Работа с родителями				
Оформление приёмных ДОУ к новому учебному году с необходимой тематической и наглядной информацией	Воспитатели групп	до 12.08.2022	Итоги контроля	
Родительские собрания в группах	Воспитатели	В течение месяца	Протоколы	
Составление социальных паспортов групп, составление социального паспорта ДОУ	Воспитатели, Старший воспитатель	В течение месяца	Социальный паспорт	
Составление плана работы общесадового родительского комитета.	Заведующий ДОУ	В течение месяца	План-график	
Составление перспективного плана работы с родителями на группах.	Воспитатели	В течение месяца	План	
<i>Консультация:</i> «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?»	Старший воспитатель	1 неделя	Папка передвижка	
5. Административно-хозяйственная работа				
Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	воспитатели, старший воспитатель	До 05.08.2022	Листы контроля	
Текущие инструктажи по ОТ, и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	В течение месяца	Приказ	
Проверка готовности ДОУ к новому учебному году, оформление чек-листов, актов готовности помещений к началу учебного года.	Зам. зав. по АХР	5.08.2022	Акты, чек-листы	
6. Контроль и руководство				
<i>Результативный:</i> 1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. <i>Задачи:</i> - проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях ДОУ и определить её соответствие требованиям.	Заведующий ДОУ, зам. зав по АХР	08.08.2022	Листы контроля	

<p>- изучить документацию педагогических работников ДОУ и определить готовность сотрудников к новому учебному году.</p> <p>- определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Проверка документации педагогов, папок для родителей с нормативно-правовой документацией детского сада.</p> <p>3. Оформление приемных.</p>	<p>Старший воспитатель.</p> <p>Воспитатели</p>		<p>Листы контроля</p>	
<p><u>Оперативный:</u></p> <p>1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Организация питания.</p> <p>3. Оформление текущей документации;</p>	<p>Заведующий ДОУ, зам. зав по АХР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Листы контроля</p>	
<p><u>Тематический:</u></p> <p>Проведение совместной деятельности с детьми по теме «Азбука дорожной безопасности».</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Итоги контроля</p>	

Октябрь

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Методическая работа с кадрами				
Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель	1 неделя месяца	По плану ГМЦ	
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель	В течение месяца		
<i>Консультация:</i> «Основы пожарной безопасности»	Зам. зав. по АХР	В течение месяца		
2. Организационно-педагогическая работа				
Семинар-практикум: «Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей» Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания; обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы; вызвать интерес педагогов к этой проблеме.	Старший воспитатель	13.10.2022	Протокол	

Консультация: «Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях».	Воспитатель	В течение месяца		
Оформление РППС в группах в соответствии с темой недели.	Воспитатели	В течение месяца	Контроль	
<u>Взаимопосещаемость:</u> (обмен опытом) - подготовительные группы (интегрированные НОД).	Старший воспитатель, воспитатели: ?	17-21 октября	Лист контроля	
3. Работа с детьми				
Выставка рисунков и фотографий на тему «Любимые бабушки и дедушки»	Воспитатели	1 неделя месяца	Выставка	
Осенние утренники «Здравствуй, осень !!!»	Муз. руководитель, воспитатели	3- 4 неделя месяца	Праздник	
Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок»	Воспитатели	В течение месяца		
Подготовка детей к участию в конкурсе «Светофорчик»	Воспитатели, музыкальные руководители	В течение месяца		
Выставка рисунков «Чудеса природы»	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
4. Работа с родителями				
Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию.	Воспитатели	В течение месяца	Контроль	
Оформление папок передвижек на тему «Как воспитать уважительное отношение к пожилым людям», «Уважение в семье — важный аспект воспитания детей».	Воспитатели	30.09.	Контроль	
Конкурс творческих идей «Осенние фантазии» (выставка поделок из природного материала)	Старший воспитатель, воспитатели.	В течение месяца	Положение	
<u>Заседание родительского комитета №1</u> - Выборы председателя и секретаря родительского комитета. - Составление и утверждение плана работы родительского комитета. - Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. - Организация питания. - Материально-техническое обеспечение.	Заведующий ДОУ	2 неделя месяца	Протокол	

5. Административно-хозяйственная работа				
Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДООУ.	Комиссия по ОТ	В течение месяца		
Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Комиссия по ОТ, медсестра.	В течение месяца		
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий ДООУ	По мере необходимости		
6. Контроль и руководство				
<i>Оперативный:</i> 1. Оформление информационных стендов, папок передвижек и консультаций для родителей; 2. Организация питания на группах; 3. Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах 4. План работы воспитателей на месяц.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Листы контроля	
<i>Тематический:</i> 1. Подведение итогов конкурса в ДООУ «Чудеса природы», «Осенние фантазии».	Старший воспитатель, выбранная комиссия	Последняя неделя месяца	Протокол	

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Методическая работа с кадрами				
Проведение инструктажа: «Действие персонала при возникновении ЧС, при угрозе террористических актов»	Зам.зав. по АХР	03.11.2022	Журнал инструктажа	
Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по плану ИРО	Старший воспитатель	В течение месяца	График	
Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации.	Старший воспитатель	В течение месяца		
Проверка планов воспитательно-образовательной работы.	Старший воспитатель	В начале месяца	Лист контроля	
<i>Консультация:</i> «Эвакуация детей при чрезвычайных ситуациях»	Зам.зав. по АХР	В начале месяца		
2. Организационно-педагогическая работа				
Педагогический совет №2. «Развитие личности дошкольника в детском саду средствами музейной педагогики».	Заведующий ДООУ. Старший	2 неделя месяца	Протокол	

Цель: <ul style="list-style-type: none"> • пополнить и уточнить знания педагогов в области музейной педагогики; • выявить и уточнить наиболее интересные подходы в области музейной педагогики; • способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов в работе в области музейной педагогики; • формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей 	воспитатель, воспитатели.			
<i>Выставка</i> в методическом кабинете «Обзор методических новинок»	Старший воспитатель	3 неделя месяца		
<i>Педагогический час:</i> «Значение прогулки, как эффективного средства воспитания и обучения дошкольников» «Готовимся к аттестации».	Старший воспитатель,	3 неделя месяца	Доклад	
Открытый просмотр организации прогулки.	Воспитатели групп ☺	29.11.2022	Лист контроля	
<i>Консультация:</i> «Мы играем внимание развиваем»	Воспитатели	В течение месяца	Папка передвижка	
Открытые просмотры занятий для педагогов. Старшие и подготовительные группы.	Воспитатели:	21.11.2022 – 25.11.2022	Лист контроля	
<i>Участие в городском конкурсе</i> «Светофорчик»	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	В течение месяца		
3. Работа с детьми				
«Мамочка моя любимая» - рисунки, поделки, фотовыставки к дню матери.	Воспитатели групп	3 неделя месяца	Выставка	
Праздник, посвящённый Дню матери.	Муз. руководитель, воспитатели	3 неделя месяца	Праздник	
Лекция сотрудника ГИБДД о безопасности дорожного движения	Старший воспитатель	В течение месяца	Лекция	
Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» - семейные старты	Воспитатели	В течение месяца	Спартакиада	
4. Работа с родителями				
Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию.	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	

Оформление папок – передвижек на тему «Профилактика простудных заболеваний в ДОУ и дома»	Воспитатели, медсестра	В течение месяца	папка – передвижка	
Оформление стенгазеты «Веселые истории из жизни нашего детского сада» фотографии с сопровождающим текстом об интересных мероприятиях, проведенных с детьми за 1 квартал.	Воспитатели групп. Старший воспитатель	В конце месяца		
Оформление стенгазеты «Как же дружно мы живем» в ясельных группах.	Воспитатели.	В конце месяца		
<i>Консультация:</i> «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Воспитатели	2 неделя		
Участие в спартакиаде «Малышок» семейные старты.	Воспитатели	В конце месяца		

5. Административно-хозяйственная работа

Подготовка здания к зиме: уборка территории	Зам.зав. по АХР	В течение месяца		
Проверка освещения в ДОУ	Зам.зав. по АХР	В течение месяца		
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий ДОУ	В течение месяца		
Проверка уличного освещения	Зам.зав по АХР	В течение месяца		
Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	Комиссия	В течение месяца		

6. Контроль и руководство

<i>Оперативный контроль:</i> - дисциплина труда, - выполнение инструкций по противопожарной безопасности - готовность огнетушителей к новогодним праздникам - своевременное заполнение необходимой документации. - проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий на группах ДОУ	заведующий, воспитатели, медсестра	В течение месяца	Листы контроля Протоколы	
<i>Результативный:</i> - планы воспитательно-образовательной работы - табеля посещаемости - протоколы родительских собраний	Старший воспитатель	10.11.2022	Листы контроля	

Декабрь

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
------------------	---------------	-------	----------	----------------------

1. Методическая работа с кадрами				
Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель	1 неделя месяца	По плану ГМЦ	
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель	В течение месяца		
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Старший воспитатель, комиссия	2 неделя месяца	Приказы	
Оформление документов на педагогов, прошедших 1 этап аттестации.	Старший воспитатель	В течение месяца	Аналитическая справка	
Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке к новогодним утренникам.	Старший воспитатель.	В течение месяца		
Анализ объемных показателей по ДОУ за год.	Администрация ДОУ	В течение месяца	Аналитич. справка, стат.отчет.	
<i>Консультация: «Средства пожаротушения»</i>	Зам.зав по АХР	В начале месяца		
2. Организационно-педагогическая работа				
<u>Круглый стол на тему:</u> «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?»	Старший воспитатель.	2 неделя месяца	Доклад	
Открытые просмотры совместной деятельности с дошкольниками по развитию речи в младших группах ДОУ. Показ сказки дети детям.	Воспитатели младших групп	В течение месяца		
Объявление конкурса внутри ДОУ «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам»	Администрация ДОУ	3 неделя месяца		
Подготовка к новогодним утренникам.	Муз. руководитель, воспитатели.	В течение месяца		
Подготовка к муниципальному конкурсу «Новогодняя фантазия»	Воспитатели, старший воспитатель	В течение месяца		
3. Работа с детьми				
Проведение новогодних утренников	Муз. руководитель, воспитатели	3 – 4 неделя месяца		
Оформление фоторепортажей, стенгазет в приёмных ДОУ «Новогодняя карусель»	Воспитатели	3 – 4 неделя месяца		

4. Работа с родителями				
Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию	Воспитатели	В течение месяца		
Оформление папок — передвижек на темы: «Какие зимние виды спорта полезны для детей-дошкольников», «Как одевать ребёнка в мороз»	Воспитатели.	В течение месяца		
Консультации: «Профилактика детского травматизма в зимний период»	Воспитатели	В течение месяца		
<i>Консультация:</i> «Как провести выходные дни с детьми?»	Старший воспитатель	В течение месяца		
Участие родителей и детей в творческом городском конкурсе «Новогодняя фантазия».	Воспитатели	3-4 неделя месяца	Выставка	
Заседание родительского комитета № 2 «Организация новогодних праздников»	Заведующий ДОУ	3 неделя месяца	Протокол	
Организация родительских собраний на группах ДОУ. Тематика по плану воспитателей	Воспитатели	В течение месяца	Протоколы	
5. Административно-хозяйственная работа				
Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Зам.зав. по АХР	2 неделя месяца	Приказ	
Утверждение графика отпусков	Заведующий ДОУ	3 неделя месяца	График, приказ	
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Зам.зав. по АХР	В течение месяца	Акт	
Рейд комиссии по ОТ по группам, в пищеблок, в прачечную	Комиссия по охране труда	3 неделя месяца		
Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочих по обслуживанию здания.	Зам.зав.по АХР	1 неделя месяца		
Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.	Зам.зав.по АХР	1 неделя месяца		
Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Мед.сестра, врач	1 неделя месяца		
Заправка орг. техники.	Зам.зав.по АХР	В течение месяца		
Приобретение мишуры, елочных игрушек.	Заведующий	В течение месяца		

6. Контроль и руководство

<i>Оперативный:</i> - организация режимных моментов: сбор и выход на прогулку; - организация предметно развивающей среды;	Старший воспитатель.	В течение месяца	Лист контроля	
<i>Тематический:</i> - соблюдение двигательной активности детей во всех совместных формах работы; - организация совместной деятельности с детьми по развитию речи раннего дошкольного возраста; -эффективность реализации здоровьесберегающих технологий.	Старший воспитатель	В течение месяца	Лист контроля	
<i>Итоговый:</i> - углубленная работа над своими темами воспитателей (готовящихся к аттестации)	Старший воспитатель	В течение месяца		

Январь

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Методическая работа с кадрами				
Утверждение должностных инструкций и дополнений к ним.	Заведующий ДОУ	2-3 неделя месяца		
Производственное собрание по итогам проверки по ОТ	Заведующий ДОУ	3-4 неделя месяца	Протокол	
<i>Педагогический час.</i> Работа над темами самообразования.	Старший воспитатель.	4 неделя	Протокол	
Методическая помощь педагогам при подготовке занятий для аттестации.	Старший воспитатель.	В течение месяца		
Инструктажи для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию.	Медсестра.	2 неделя	Инструктаж	
Методическая помощь воспитателям в подготовке видеосъемок занятий.	Старший воспитатель	В течение месяца		
Подготовка и сдача госстатотчета формы 85-К	Зам.зав по АХР	В течение месяца	Стат. отчет.	
Отчет о выполнении муниципального задания.	Заведующий	По графику	Отчет	

2. Организационно-педагогическая работа				
Консультация: ««Краеведение – основа воспитания патриотизма»».	воспитатели.	2 неделя месяца	Протокол	
Семинар-практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогической компетентности и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»	Заведующий, Старший воспитатель. воспитатели.	4 неделя месяца	Протокол	
3. Работа с детьми				
«Зимние забавы» — развлечение для детей старшего дошкольного возраста.	Муз. руководитель, воспитатели	2-3 неделя января		
«Рождественский праздник» — выставка детского рисунка	Воспитатели	3-4 неделя месяца	Протокол	
Подготовка к спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»	Воспитатели	В течение месяца		
4. Работа с родителями				
Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Привлечение родителей к участию в конкурсе снежных построек «Сказки на участке»	Воспитатели	2-4 неделя месяца	Протокол	
Оформление консультаций, папок передвижек: «Игры для гиперактивных детей», «Плохая память у ребёнка. «Игры и упражнения для развития памяти»	Воспитатели.	В течение месяца		
Организация конкурса «Народные промыслы в зимних поделках» внутри сада	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Протокол	
5. Административно-хозяйственная работа				
Посыпка дорожек на территории ДОУ и близлежащей территории песком	Зам.зав по АХР	По мере необход имости		
Совещание по противопожарной безопасности	Заведующий ДОУ, зам. Зав. По АХР	3 неделя месяца	Протокол	
Инструктаж по охране жизни и здоровья сотрудников и детей в зимний период	Зам.зав.по АХР	4 неделя месяца	Приказ	
Очистка крыши	Зам.зав.по АХР	По необход имости		

Ревизия электропроводки	Электрик			
Работа с нормативно-правовой документацией	Заведующий			
6. Контроль и руководство				
<i>Оперативный:</i> - за соблюдением графика работы персоналом ДОУ.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Лист контроля	
<i>Тематический:</i> -организация совместной деятельности по чтению художественной литературы.	Старший воспитатель	3-4 неделя месяца	Лист контроля	
<i>Фронтальный:</i> - формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания	Старший воспитатель	В течение месяца	Контроль	

Февраль

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Методическая работа с кадрами				
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа.	Заведующий	В течение месяца	Приказ	
Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.	Зам.зав по АХР	В течение месяца	Лист контроля	
Собеседование по темам самообследования педагогов (с просмотром накопительных папок).	Старший воспитатель	В течение месяца	Лист контроля	
Подготовка к празднику 8 марта	Воспитатели, муз. руководитель	В течение месяца	Контроль	
Повторение правил Сан.ПиНа. Требования к проведению различных занятий.	Зам.зав по АХР	В течение месяца	Протокол	
Проверка личных дел на наличие всей необходимой документации	Заведующий ДОУ	1 неделя месяца		
Консультация: «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	Зам.зав по АХР	В течение месяца		
2. Организационно-педагогическая работа				
<u>Педагогический совет №3</u> «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной»	Старший воспитатель	В течение месяца	Протокол	

Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.				
Выставка новинок методической литературы в кабинете старшего воспитателя	Старший воспитатель	В течение месяца	Выставка	
Экологическая акция «Берегите птиц» Цель: расширять и углублять знания детей о птицах нашего края, воспитывать желание помогать птицам, заботиться о них, оберегать.	Старший воспитатель, воспитатели.	В течение месяца		
Развлечение в младших группах, посвященное 23 февраля совместно с родителями. (мини парад, стихи, конкурсы).	Воспитатели.	3 неделя	Развлечение	
Спортивный праздник с детьми старшего и подготовительного возрастов посвященный «Дню защитников Отечества	Воспитатели, муз.руководит.	В течение месяца	Праздник	
Спартакиада «Малышок» - зимние забавы	воспитатели старших групп	В течение месяца	Спартакиада	
3. Работа с детьми				
Познавательно — развлекательное мероприятие «Широкая масленица»	Муз. Руководитель, воспитатели	20.02-26.02.2023	Контроль	
Спортивный праздник с детьми старшего и подготовительного возрастов.	воспитатели	4 неделя месяца	Контроль	
Оформление и подготовка поздравительных открыток, сувениров, подарков для пап и дедушек	Воспитатели	3-4 неделя месяца	Контроль	
Участие в городской спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»	Инструктор по физ. воспитанию	В течение месяца	Контроль	
Работа над проектом: «Рисуют мальчики войну, рисуют девочки победу»	Воспитатели всех групп (исключая ясли)	В течение месяца	Протокол	
4. Работа с родителями				
Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Привлечение пап и дедушек к участию в развлечение ко Дню защитника Отечества.	Воспитатели	3-4 неделя месяца		
<u>Заседание родительского комитета №3</u> 1. Роль семьи в воспитании уверенной личности.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель.	4 неделя месяца	Протокол	

2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.				
Оформление консультаций и папок передвижек: «Ох уж эти ссоры, или немного о детской конфликтности.»	Воспитатели.	В течение месяца	Лист контроля	
Подведение итогов конкурса снежных построек «Сказка на участке»	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя месяца	Протокол	
Развлечение в младших группах, посвященное 23 февраля совместно с родителями.	Воспитатель, инструктор по физкультуре.	3 неделя	Контроль	
Оформление стенда с фотографиями в фойе детского сада.	Старший воспитатель, Воспитатели	В течение месяца	Контроль	
5. Административно-хозяйственная работа				
Соблюдение правил по охране труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	В течение месяца	Лист контроля	
Соблюдение санитарно — эпидемиологических правил в ДОУ.	Медсестра, администрация ДОУ	В течение месяца	Лист контроля	
Работа с нормативно-правовыми документами	Заведующий	В течение месяца		
Работа по корректированию локальных актов.	Заведующий	В течение месяца		
6. Контроль и руководство				
<i>Оперативный:</i> - проверка документации; - воспитание культурно – гигиенических навыков на группах ДОУ; - соблюдение режимных моментов на группах ДОУ - выполнение инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий.	Старший воспитатель	В течение месяца	Листы контроля	

Март

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
------------------	---------------	-------	----------	----------------------

1. Методическая работа с кадрами				
Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности.	Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР	В течение месяца		
Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада.	Зам.зав по АХР	В течение месяца	Протокол	
Методическая помощь педагогам в подготовке занятий к Дню открытых дверей.	Старший воспитатель	В течение месяца		
Консультация для младших воспитателей: «Соблюдение оздоровительного режима на группах ДОУ»	Медсестра	В течение месяца	Доклад	
Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий ДОУ	В течение месяца	Протокол	
2. Организационно-педагогическая работа				
День открытых дверей для родителей детей старшего подготовительного возрастов (утренний отрезок времени, организация питания, занятия по выбору родителей, драматизация сказки)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.	4 неделя месяца	Контроль	
Выставка детских работ на тему: «Милой мамочке моей...»	Воспитатели	В течение месяца	Контроль	
Проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина.	Старший воспитатель, Зам.зав.по АХР	3 неделя месяца	Лист контроля	
Проверять состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ: выполнение требований СанПиНа, состояние работы по реализации оздоровительной программы	Заведующий ДОУ, медработник.	В течение месяца	Лист контроля	
«Книжника неделя», 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	Администрация ДОУ, воспитатели.	4 неделя месяца	Контроль	
3. Работа с детьми				
Беседы «Безопасность дома и на улице»	Воспитатели	3 неделя	Контроль	
Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада.	Воспитатели Мл.воспитатели	3 неделя	Протокол	
Посещение станции пожарной безопасности.	Воспитатели Мл.воспитатели	3 неделя		

Проведение утренников, посвящённых 8 марта.	Муз. Руководитель, воспитатели	1 неделя месяца	Контроль	
Проведение «Недели доброты» на всех возрастных группах ДОУ.	Воспитатели	2 неделя месяца	Протокол	
Проведение открытого мероприятия в рамках «Книжкиной недели» посвященное Всемирному дню книги.	Администрация ДОУ, воспитатели.	4 неделя месяца	Контроль	
Участие в фестивале детского творчества «Я с книгой открываю мир»	Воспитатели старших, средних групп, старший воспитатель, специалисты	В течение месяца		
Выступление представителя библиотеки Юношества перед воспитанниками ДОУ.	Администрация ДОУ	4 неделя месяца		
4. Работа с родителями				
Благоустройство территории	Воспитатели		Контроль	
Оформление приёмных ДОУ поздравлениями для мам и бабушек.	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Оформление информационных стендов, стенгазет на «Неделю доброты», «Книжкину неделю»	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Оформление консультаций, папок передвижек на темы: «Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми», «Книга — лучший детский друг», «Воспитываем отзывчивость в детях»	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Родительское собрание № 3 по планам воспитателей.	Воспитатели	В течение месяца	Протокол	
5. Административно-хозяйственная работа				
Посадка рассады цветов для летних клумб.	Воспитатели	В течение месяца	Контроль	
Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ	Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР	В течение месяца	Лист контроля	
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий ДОУ	В течение месяца		

6. Контроль и руководство				
<u>Оперативный:</u> - активизация словаря в младших группах - система работы по подготовке к празднику 8 марта на основе анализа календарных планов. - настольно-печатные игры: их наличие, соответствие возрасту, умение детей в них играть - содержание уголков книги - планирование и проведение прогулок	Старший воспитатель	В течение месяца	Лист контроля	
<u>Предупредительный:</u> - соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах.	Старший воспитатель	В течение месяца	Контроль	
<u>Персональный:</u> - за самообразованием воспитателей.	Старший воспитатель	В течение месяца	Контроль	
<u>Сравнительный:</u> - взаимопосещение занятий параллельных групп	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
<u>Тематический:</u> Проведение занятий в рамках «Недели доброты»	Старший воспитатель	В течение месяца	Лист контроля	

Апрель

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Методическая работа с кадрами				
Производственное совещание «Забота об участках и территории ДОУ — дело всего коллектива»	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	2 неделя месяца	Протокол	
Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности.	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР, профком.	В течение месяца	Протокол	
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке тестов для итоговой диагностики.	Старший воспитатель	В течение месяца		
Оказание методической помощи воспитателям старших групп в подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу.	Старший воспитатель	В течение месяца		
2. Организационно-педагогическая работа				
Консультации: «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Учитель-логопед	2 неделя месяца		

Конкурс конспектов познавательного блока согласно перспективному плану.	Старший воспитатель		Конспекты	
Консультация: ««Зрительная гимнастика в дошкольной образовательной организации»»	Старший воспитатель	В течение месяца	Доклад	
Консультация для воспитателей ясельных групп «Профилактика психо-эмоционального состояния у детей раннего возраста»	Старший воспитатель.	В течение месяца	Доклад	
Игровая неделя «Большое космическое путешествие»	Воспитатели	В течение месяца	Контроль	
Совместное физкультурное занятие родителей с детьми средних группах.	Инструктор по физ.культуре. Воспитатель	2 неделя		
Городской «День родителя»	Администрация ДОУ	В течение месяца		
3. Работа с детьми				
Всемирный день здоровья Спортивный праздник.	Администрация, воспитатели.	1 неделя	Контроль	
Внедрение в образовательную деятельность проекта «Рисуют мальчики войну, рисуют девочки победу» (встреча с ветеранами, экскурсии к мемориалу славы, организация выставок детских рисунков на тему ВОВ, проведение бесед и тематических занятий и т. Д.)	Старший воспитатель, воспитатели.	2 — 4 неделя месяца	Проект	
Подготовка к финалу спартакиады «Малышок»	Воспитатели	В течение месяца		
«Радостно весну встречаем»	Муз.руковод. Воспитатели младших групп	2-3 недели	Контроль	
4. Работа с родителями				
Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Оформление папок-передвижек и консультаций для родителей: «Развиваем мелкую моторику ребёнка, игровые упражнения»	Воспитатели, учитель-логопед	В течение месяца	Лист контроля	
Проведение анкетирования: «Удовлетворённость родителей качеством воспитательно-образовательного процесса»	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Контроль	
<u>Заседание родительского комитета №4</u> 1. Готовность детей подготовительных групп к школе. 2. Помощь родительской общественности в подготовке	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	В течение месяца	Протокол	

помещений и территории ДОУ к новому учебному году.				
<u>Общее родительское собрание:</u> «Подготовка детей к поступлению в детский сад»	Заведующий, Старший воспитатель.	4 неделя месяца	Протокол	
5. Административно-хозяйственная работа				
Работа по благоустройству территории (рейды администрации)	Зам.зав. по АХР	В течение месяца	Лист контроля	
Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Администрация ДОУ	В течение месяца	Протокол	
Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории	Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР	В течение месяца		
Пополнение библиотеки методической литературы.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	В течение месяца		
Завоз свежего песка.	Заведующий ДОУ	В течение месяца		
6. Контроль и руководство				
<u>Оперативный:</u> - оформление информационных уголков для родителей в приёмных ДОУ; - содержание уголков живой природы. - проведение закаливания: наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов. - планирование работы специалистов с семьями детей	Старший воспитатель	В течение месяца	Листы контроля	
<u>Тематический:</u> 1. Организация деятельности детей в течение дня.	Старший воспитатель	В течение месяца	Листы контроля	
<u>Предупредительный:</u> - исправность оборудования участков, озеленение территории.	Старший воспитатель. Зав по АХР	В течение месяца	Лист контроля	

Май

Вид деятельности	Ответственные	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
1. Методическая работа с кадрами				
<u>Производственное собрание:</u> «Организация работы в летний оздоровительный период» - проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель,	В течение месяца	Протокол	

- переход на летний режим работы - рассмотрение плана летней оздоровительной работы - планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал.	зам.зав.по АХР, мед.сестра.			
Поощрение сотрудников по итогам года	Заведующий ДОУ	2 неделя месяца	Протокол	
Совещание руководителей МБДОУ «Организация летней – оздоровительной работы в ДОУ» (по образовательным округам)	Заведующий ДОУ	Последняя неделя мая	Протокол	
Составление годовых отчетов	Администрация ДОУ	2-4 неделя месяца	Контроль	
<u>Консультация:</u> «Оздоровительная работа в летний период», «Закаливание».	Мед.сестра	3 – 4 неделя месяца	Доклад	
2. Организационно-педагогическая работа				
<u>Педагогический совет № 4</u> «Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год». - анализ состояния здоровья воспитанников; - результаты выполнения образовательной программы; - уровень готовности к школе; - результаты повышения квалификации и аттестации педагогов;	Заведующий ДОУ	2 неделя месяца	Протокол	
<u>ПМПк .</u> «Анализ нервно-психического развития детей и выделение приоритетных направлений в работе с детьми за IV квартал. - анализ нервно-психического развития детей за III квартал - анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах. - анализ заболеваемости детей за III квартал - планирование работы с детьми и с семьей - планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал. - отчет воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования) - отчет воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель, старш.мед.сест ра, воспитатели	3-4 неделя месяца	Листы здоровья, протокол	

3. Работа с детьми				
Праздник «День Победы», парад старших групп, бессмертный полк.	Муз. Руководитель, инструктор по физ. культ.	1 неделя месяца	Контроль	
Флешмоб «От нас не видевших войну»	Старший воспитатель.	По графику.	Контроль	
Участие в финале спартакиады «Малышок»	Инструктор по физкультуре	В течение месяца	Контроль	
Проведение выпускного «До свиданья детский сад.»	Администрация ДОУ, муз. руковод.	4 неделя месяца	Контроль	
Проведение диагностик	Старший воспитатель, воспитатели.	2-4 неделя месяца	Лист контроля	
Участие в фитнес-марафоне «Солнечные зайчики»	старший воспитатель	По графику	Контроль	
Финал городской спартакиады «Малышок»	Инструктор по физ. культ.,	По графику	Контроль	
4. Работа с родителями				
<u>Оформление консультаций, папок-передвижек:</u> «Трудовое воспитание в семье»	Воспитатели	В течение месяца	Лист контроля	
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Воспитатели	В течение месяца		
<u>Общее родительское собрание по итогам года:</u> «Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры семьи»	Заведующий ДОУ	2-3 неделя месяца	Протокол	
Оформление стенда с фотографиями в ясельных группах «Тили-тили-тили-бом – очень весело живем»	Воспитатели ясельных групп	В течение месяца	Лист контроля	
<u>Общее родительское собрание:</u> «Подготовка детей к поступлению в детский сад»	Заведующий, Старший воспитатель.	4 неделя месяца	Протокол	
5. Административно-хозяйственная работа				
Благоустройство территории	Зам.зав.по АХР	В течение месяца	Контроль	
Работа по оформлению документов	Заведующий ДОУ	В течение месяца		
Организация работы на цветниках и огороде	Зам.зав.по АХР	В течение месяца	Контроль	

6. Контроль и руководство

<u>Результативный</u> Диагностика на конец года	Воспитатели Учителя- логопеды	В течение месяца	Диагностика	
<u>Оперативный:</u> - организация прогулок. - организация дней и недель здоровья, физкультурных досугов в течение учебного года. - культурно-гигиенические навыки детей, культура поведения за столом. - подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах и к летнему оздоровительному сезону.	Старший воспитатель	В течение месяца	Листы контроля	
<u>Тематический:</u> - развитие социально-коммуникативных навыков во время прогулки.	Старший воспитатель	В течение месяца	Листы контроля	
<u>Итоговый:</u> - анализ выполнения задач годового плана; - уровень проведения родительских собраний	Старший воспитатель	В течение месяца		

Режим дня на холодный период.

Режимные моменты	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	характер деятельности воспитателя, педагогов
Прием детей, игры, самостоятельная деятельность, индивидуальный контакт с ребенком.	7.00-8.05	7.00-8.05	7.00-8.05	7.00-8.10	7.00-8.25	образовательная деятельность
Утренняя гимнастика	8.05-8.09	8.10-8.13	8.00-8.10	8.15-8.25	8.30-8.40	образовательная деятельность
Подготовка к завтраку,	8.09-8.20	8.13-8.25	8.10-8.30	8.30-8.35	8.40-8.45	образовательная деятельность
Завтрак	8.20-8.40	8.25-8.45	8.25-8.45	8.35-8.50	8.45-8.55	присмотр и уход
Самостоятельная деятельность, игры, подготовка к непосредственно образовательной деятельности	8.40-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.50-9.00	8.55-9.00	образовательная деятельность
Непосредственно образовательная деятельность	9.00-9.10 (9.20-9.30) 9.40-9.50	9.00-9.15 (9.25-9.40) 9.50.10.05	9.00-9.20 (9.30-9.50) 10.00-10.20	9.00-9.25 (9.35-10.00) 10.10-10.35	9.00-9.30 (9.40-10.10) 10.20-10.50	образовательная деятельность
Второй завтрак	9.50-10.00	10.05-10.10	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20	присмотр и уход
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.00-11.15	10.10-11.25	10.20-11.50	10.35-12.15	10.50-12.30	образовательная деятельность
Возвращение с прогулки, приобщение детей к общепринятым нормам коммуникации и самообслуживания	11.15-11.25	11.25-11.45	11.50-12.00	12.05-12.15	12.20-12.30	образовательная деятельность
Подготовка к обеду	11.25-11.30	11.45-11.55	12.00-12.10	12.15-12.25	12.30-12.35	образовательная деятельность
Обед.	11.30-12.00	11.55-12.25	12.10-12.35	12.25-12.45	12.35-12.50	присмотр и уход
Подготовка к дневному сну, дневной сон	12.00-15.00	12.25-15.00	12.35-15.00	12.45-15.00	12.50-15.00	образовательная деятельность
Постепенный подъем, закаливающие процедуры, подготовка к полднику.	15.00-15.15	15.00-15.10	15.00-15.10	15.00-15.10	15.00-15.10	образовательная деятельность
Полдник	15.15-15.30	15.10-15.25	15.10-15.25	15.10-15.25	15.10-15.25	присмотр и уход
Организованная совместная деятельность воспитателя с детьми.	15.30-15.40	15.25-15.40	15.25-15.45	15.25-15.50	15.25-15.55	образовательная деятельность
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры, самостоятельная деятельность детей.	15.40-16.30	15.40-16.40	15.45-16.50	15.50-17.00	15.55-17.10	образовательная деятельность
Подготовка к ужину.	16.30-16.45	16.40-16.50	16.50-17.00	17.00-17.10	17.10-17.20	образовательная деятельность
Ужин	16.45-17.05	16.50-17.10	17.00-17.15	17.10-17.20	17.20-17.30	присмотр и уход
Вечерняя прогулка, самостоятельная деятельность, уход детей домой: индивидуальный контакт с родителями.	17.05-19.00	17.10-19.00	17.15-19.00	17.20-19.00	17.30-19.00	образовательная деятельность

Работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Подготовка рекомендаций.	Август	Зав. ДОУ, Старший воспит. Зам. зав. по АХР
2	Помощь педагогам в планировании и оформлении документации: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; • разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год; • разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов; • формировании профессионального портфолио. 	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели Специалисты
3	Проведение консультаций для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС ДО»	В течение года	Старший воспитатель
4	Проведение диагностик: <ul style="list-style-type: none"> • овладения воспитанниками интегративными качествами; • выявление уровней физического развития и физической подготовленности; • выявление уровней освоения образовательной программы ДОУ 	Сентябрь Май	Воспитатели
5	Обобщение и анализ результатов диагностики	Сентябрь Май	Старший воспитатель.

6	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
7	Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы.	Январь - февраль	Старший воспитатель
8	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Грипп – современный подход к профилактике и лечению. • Оздоровительные процедуры в холодное время года в условиях ДОУ • Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие. • Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках. • Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. Содержание йода в продуктах питания • Оздоровительная работа в летний период • Закаливание 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Мед.сестра
9	Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах.	Март - апрель	Старший воспитатель, воспитатели
10	Организация и проведение психологической готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам обследования.	Апрель - май	Старший воспитатель
11	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства	Апрель - май	Старший воспитатель

12	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель
13	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели
14	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель-май	Старший воспитатель

Организационно-педагогическая работа

Содержание	Срок	Ответственный
Работа с педагогами		
Установочный педсовет № 1		
«Организация деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году»		
<p><i>Цель:</i> Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий), публичного отчета.</p> <p>3. Обсуждение и принятие решения</p>	31.08.2022	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
<p><u>Семинар-практикум:</u> «Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей»</p> <p><i>Цель:</i> повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания; обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы; вызвать интерес педагогов к этой проблеме.</p>	Октябрь	Воспитатели Старший воспитатель
<p><i>Консультация:</i> «Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях».</p>	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Педагогический совет №2		
«Развитие личности дошкольника в детском саду средствами музейной педагогики».		
<p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнить и уточнить знания педагогов в области музейной педагогики; • выявить и уточнить наиболее интересные подходы в области музейной педагогики; • способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов в работе в области музейной педагогики; • формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей 	Ноябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Воспитатели

Педагогический час: «Значение прогулки, как средство эффективного средства воспитания и обучения дошкольников», «Готовимся к аттестации»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Круглый стол на тему: «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?»	декабря	Старший воспитатель, воспитатели средних групп, учитель-логопед
Семинар: «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогической компетентности и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»	января	Старший воспитатель. воспитатели
Консультация: ««Краеведение – основа воспитания патриотизма»».	январь	Старший воспитатель
Педагогический совет №3 «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной»		
Цель: систематизировать знания педагогов по театрално-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации. Повестка дня: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - ст. восп. 3. «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду – восп. 1мл. гр. 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» - восп. ср. гр. 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» - восп. подг. гр. 6. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. 7. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета	февраль	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты

<i>Консультации:</i> «Зрительная гимнастика в дошкольной образовательной организации»	апрель	Специалисты
<i>Консультация:</i> «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	апрель	Специалисты
Педагогический совет № 4 <i>«Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год и организация работы в летний оздоровительный период».</i>		
«Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год». - анализ состояния здоровья воспитанников; - результаты выполнения образовательной программы; - уровень готовности к школе; - результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; - отчет о психолого – коррекционной работе.	Май	Заведующий ДОУ, Зам.зав по УВР. Воспитатели, Специалисты.
ПМПк		
ПМПк «Анализ нервно-психического развития детей и выделение приоритетных направлений в работе с детьми за IV квартал. - анализ нервно-психического развития детей за III квартал - анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах. - анализ заболеваемости детей за III квартал - планирование работы с детьми и с семьей - планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал. - отчет воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования) -отчет воспитателей по самообразованию.	3-4 неделя мая	Старший воспитатель, старш.мед.сестра, специалисты, воспитатели

Работа с детьми

№	Содержание	Дата	Ответственный
Сентябрь			
1	День Знаний	1.09	Муз. руководитель
2	Месячник по ПДД «Внимание – дети!» Развлечение на улице: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Дорожная азбука»	20.09	Воспитатели.
3	День воспитателя и дошкольного работника	27.09	профком
Октябрь			
1	«День пожилого человека» - изготовление поделок. Выставка рисунков и фотографий на тему «Любимые бабушки и дедушки»	30.09	Воспитатели всех групп
2	Утренники «Осеннее приключение» Выставка рисунков «Осенняя мозайка»	3 – 4 нед. Октября	Воспитатели, муз. руководитель
3	Тематическая неделя «Учусь договариваться»		Воспитатели всех групп
Ноябрь			
1	«Мамочка моя любимая» конкурс рисунков ко дню матери	Ноябрь	Воспитатели всех групп
2	Праздник, посвящённый Дню матери.	3 неделя ноября	Воспитатели, муз.руководитель
3	Неделя здоровья.	1 неделя ноября	Воспитатели муз. руководитель
Декабрь			
1	Новогодние праздники	3 - 4 неделя декабря	Муз.руководитель, Воспитатели.
2	Оформление фоторепортажей, стенгазет в приёмных ДОУ «Проказы матушки - Зимы»	2-3 недели	Старший воспитатель, воспитатели
3	Смотр-конкурс агитбригад в рамках городского конкурса «Светофорчик»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Январь			
1	«Рождественское чудо» — развлечение для детей старшего дошкольного возраста.	12.01.	Муз. руководитель, воспитатели
2	«Рождественский праздник» — выставка детского рисунка	2-3 неделя месяца	Воспитатели
3	Подготовка к спартакиаде « Малышок» «Зимние забавы»	В течение месяца	Воспитатели .
Февраль			
1	Познавательное — развлекательное мероприятие «Широкая масленица»	3 неделя месяца	Муз. руководитель, воспитатели

2	Спортивный праздник с детьми старшего и подготовительного возрастов, посвященный «Дню защитников Отечества»	4 неделя месяца	Воспитатели.
3	Оформление и подготовка поздравительных открыток, сувениров, подарков для пап и дедушек	3-4 неделя месяца	Воспитатели
4	Участие в городской спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»	По графику	Воспитатели
5	Работа над проектом: «Рисуют мальчики войну, рисуют девочки победу»	В течение месяца	Воспитатели
Март			
1	Развлечение, приуроченное к празднованию Всемирного дня книги	4 неделя марта	Воспитатели, муз. руководитель
2	Проведение утренников, посвящённых 8 марта.	1 неделя месяца	Муз. руководитель, воспитатели
3	Проведение «Недели доброты» на всех возрастных группах ДОУ.	2 неделя месяца	Воспитатели
4	Привлечение воспитанников ДОУ к участию в благотворительном спектакле «Ты нам нужен»	2- 3 неделя месяца	Муз.руководит., воспитатели.
5	Проведение открытого мероприятия в рамках «Книжкиной недели» посвященное Всемирному дню книги.	4 неделя месяца	Администрация ДОУ, воспитатели, муз. руководит.
6	Проведение праздника «День Земли»	20 марта	Муз.руководит.
Апрель			
1	Всемирный день здоровья Спортивный праздник.	7 апреля	Администрация, воспитатели.
2	Поклонимся великим тем годам – встреча с Ветеранами ВОВ.	2 - 4 неделя апреля	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, воспитатели
3	Выставка детских рисунков на тему: «Завтра была война», «День Великой Победы»	2- 4 неделя апреля	Старший воспитатель, воспитатели.
4	Подготовка к финалу спартакиады «Малышок»	В течение месяца	Воспитатели
5	«Смех да веселье» - развлечение.	1 апреля	Муз.руковод. Воспитатели
6	Встречаем весну «Веснянка»	2-3 недели	Муз.руковод. Воспитатели
Май			
1	Праздник «День Победы», парад старших групп.	1 неделя месяца	Муз. руководитель, воспитатели
2	Участие в финале спартакиады «Малышок»	В течение месяца	Воспитатели.
3	Проведение выпускного «Школьная пора»	4 неделя месяца	Администрация, муз. руковод.

			воспитатели
4	Проведение диагностик	2-4 неделя месяца	Старший воспитатель, воспитатели
5	Участие в фитнес-марафоне «Солнечные зайчики»	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
6	«Правил хороших есть много на свете»	2-3 неделя месяца	Воспитатели.
7	Подготовка к летне-оздоровительной работе	3-4 неделя мая	Старший воспитатель, воспитатели

Работа с родителями

Содержание	Дата	Ответственный
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель.
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий ДОУ
Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Апрель Май	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель.
Проведение общего родительского собрания ДОУ	Октябрь Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель.
Информирование родителей о деятельности дошкольного учреждения, оформление стендов с наглядной информацией для родителей	Еженедельно	Воспитатели
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, творческих конкурсах	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель.
Участие родителей в спортивных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • «День защитника Отечества» • «День здоровья» 	Февраль - апрель	воспитатели
Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану	В течение года	Медсестра, педиатр
Оформление и пополнение сайта ДОУ необходимой и актуальной информацией о деятельности дошкольного учреждения	В течение года	Старший воспитатель.
Проведение анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса»	В конце года	Старший воспитатель.

Работа с социумом

<p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация экскурсий - Проведение серий занятий по социально-коммуникативному развитию. - Акция «Добрые дела» 	По плану работы библиотеки	Администрация ДОУ, воспитатели
<p>Пожарная часть, ГИБДД</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением правил дорожного движения. - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Выезд в музей пожарной части. - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД 	По плану работы ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Детская поликлиника № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. - Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами - Обследование детей узкими специалистами. 	По плану работы поликлиники и медсестры ДОУ	медсестра
<p>Театр кукол и драматический театр.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимаем театры по запланированному графику, согласно договору. 	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели

Административно-хозяйственная работа

Содержание	Срок	Ответственный
Работа со спонсорами.	В течение года	Зам. зав. по АХР, Старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).		
Материально-техническое обеспечение:		
– Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.		
Оборудование помещений детского сада:		
а) приобретение сенсорной доски		
б) приобретение лицензионных программ		
в) приобретение хозяйственного инвентаря		
г) приобретение детской мебели		
д) приобретение постельных комплектов		
Приобретение пособий по программе «Детство»		
– Ремонтные работы.		

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 160»
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновить разметку	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
2	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Новые подходы в работе ДОУ по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» Рекомендации по оформлению уголков по ПДД	Сентябрь	старший воспитатель
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете Организация и проведение занятий по ПДД	Ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп.
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	старший воспитатель
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	старший воспитатель
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Ноябрь	старший воспитатель Члены метод.совета
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели.
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Зам.зав по УВР, воспитатели
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь	Руководитель по физ. воспитанию, муз. руководитель, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь	Воспитатели младших,

	<ul style="list-style-type: none"> • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	<p>Январь Март Апрель Май</p>	<p>средних, старших, подготовительных групп</p>
2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших,</p>

	«Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		подготовительных групп
7	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка) • «Знатоки правил дорожного движения» (викторина) 	<p>Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель</p>	<p>Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Воспитатели под. групп Муз. руководители Инструктор по ФИЗО</p>
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма <p>Родители – пример для детей</p>	В течение года	Воспитатели групп
2	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», д/игр, пособий. • Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику 	Сентябрь Май	Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ «Детский сад № 160»
на 2022– 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Зав. ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ, зам. зав. по АХР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ, зам. зав. по АХР, старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий • Вода и пламя 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Город 	В течение года	Воспитатели

4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки, ститхи К.И.Чуковский «Путаница» 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Мед.сестра, старший воспитатель, воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники 	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель. Зам. зав. по АХР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Безопасное поведение Предотвратите беду: поговорите с детьми о действиях в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор

4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель Май	Заведующий ДОУ старший воспитатель, зам. зав. по АХР, воспитатели, медсестра

НЕПРЕРЫВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 160» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ДНИ НЕДЕЛИ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
№1 1 младшая группа (2-3 года) Обязательная часть – 9 занятий (1 ч 30 мин)	Художественно-эстетическое развитие (лепка, конструирование) 9.00-9.10- 1 подгр. 9.20-9.30- 2подгр. Физическое развитие (группа) 9.40-9.50	Познание (ФЭМП, сенсорика) 9.00-9.10 Физическое развитие (физкультура) (группа) 9.30-9.40	Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (группа) 9.00-9.10 Познание (ФЦКМ) 9.20-9.30	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация) 9.00-9.10-1 подгр. 9.20-9.30- 2подгр. Физическое развитие (физкультура) (улица) 10.30-10.40	Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (группа) 9.00-9.10
№2 2 младшая группа (3-4 года) Обязательная часть – 10 занятий (2 ч 30 мин)	Познание (ФЭМП) 9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (группа) 9.25-9.40	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация) 9.00-9.15-1 подгр. 9.20-9.35– 2 подгр. Физическое развитие (зал). 9.50-10.05	Речевое развитие (художественная литература/ развитие речи) 9.00-9.15 Социально-коммуникативное (соц. мир/ мир природы) 9.25-9.40 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (группа) 9.50-10.00	Художественно-эстетическое развитие (лепка, конструирование) 9.00-9.15- 1подгр. 9.20-9.35 – 2подгр. Физическое развитие (улица) 10.30-10.45	Познание (ФЦКМ) 9.00-9.15 Физическое развитие (физкультура) (группа) 9.30-9.45
№3 средняя группа (4- 5 года) Обязательная часть – 10 занятий (3 ч 40 мин) ПОУ (по выбору)	Познание (Экология/ФЦКМ) 9.10-9.30 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (группа) 9.50-10.10	Физическое развитие (физкультура) (группа) 9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация) 9.30-9.50- 1 подгр. 9.55-10.15 -2 подгр.	Физическое развитие (физкультура) (зал) 9.00-9.20 Речевое развитие (художественная литература/ развитие речи) 9.30-9.50 Социально-коммуникативное (ОБЖ) 10.00-10.20	Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (зал) 9.00-9.20 Познание (ФЭМП) 9.30-9.50	Художественно-эстетическое развитие (лепка, конструирование) 9.00-9.20- 1 подгр. 9.30-9. 50- 2 подгр. Физическое развитие (улица) 10.40-11.00
№4 средняя группа (4- 5 года) Обязательная часть – 10 занятий (3 ч 40 мин) ПОУ (по выбору)	Художественно-эстетическое развитие (лепка, конструирование) 9.00-9.20- 1 подгр. 9.30-9. 50- 2 подгр. Физическое развитие (группа) 10.15-10.35	Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (зал) 9.00-9.20 Познание (Экология/ФЦКМ) 9.30-9.50	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация) 9.00-9.20-1 подгруппа 9.30-9.50– 2 подгруппа Физическое развитие (физкультура) (улица) 10.50-11.10	Речевое развитие (художественная литература/ развитие речи) 9.00-9.20 Социально-коммуникативное (ОБЖ) 9.30-9.50 Физическое развитие (физкультура) (зал) 15.20-15.40	Познание (ФЭМП) 9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (группа) 10.15-10.35
№5 старшая группа (5-6 лет) Обязательная часть – 13 занятий (5 ч 25 мин) ПОУ (по выбору)	Познание (ФЦКМ) 9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (лепка, конструир.) 9.35-10.00 Физическое развитие (физкультура) (улица) воспит 10.50-11.15.	Развитие речи. (Обучение грамоте) 9.00-9.25- - Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (зал) 9.35-10.00 - Социально-коммуникативное (ОБЖ/патриот. восп.) 10.10-10.35	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация) 9.00-9.25 Физическое развитие (физкультура) (зал) 9.35-10.00	Познание (ФЭМП) 9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (зал) 9.35-10.00 -Развитие речи (Худ литер./ разв. речи) 10.10-10.35	Физическое развитие (физкультура) (зал) 9.00-9.25 Развитие речи 9.35- 10.00-1 подгр. 10.05-10.30- 2 подгр.
№6 подготовительная группа (6-7 лет) Обязательная часть – 15 занятий (7 ч 30 мин) ПОУ (по выбору)	Физическое развитие (физкультура) (зал) 9.00-9.30 Познавательное развитие (ФЦКМ) 9.40- 10.10 Развитие речи 10.20-10.50	Развитие речи. (Обучение грамоте) 9.00-9.30 Худ-эстетическое разв. (рисование) 9.40-10.10 Физическое развитие (улица) 11.55-12.25 Социально-коммуникативное (ОБЖ/патриотическое воспитание) 15.50-16.20	Познавательное развитие (ФЭМП) 9.00-9.30 Худ-эстетическое развитие (рисование) 9.40-10.10 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (зал) 12.00-12.30-	Речевое развитие (Худ литература/ развитие речи) 9.00-9.30 Художественно-эстетическое развитие (лепка, аппликация) 9.40-10.10 Художественно-эстетическое развитие (музыкальное) (зал) 10.20-10.50	Познавательное развитие (ФЭМП) 9.00-9.30 Коррекционные занятия психолога 9.40-10.10 Физическое развитие (физкультура) (зал) 10.20-10.50

План оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год.

	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели
2.	Организованная образовательная деятельность по физическому развитию	3 раза в неделю	воспитатели
3.	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	воспитатели
4.	Подвижные игры	ежедневно	воспитатели
5.	Двигательная активность и подвижные игры на прогулке.	ежедневно	воспитатели
6.	Динамические паузы между НОД	ежедневно	воспитатели
7.	Организованная образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию, танцевальные и хореографические движения.	2 раза в неделю	музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Спортивные праздники	2-3 раза в год	воспитатели
9.	Самостоятельная двигательная активность	ежедневно	воспитатели
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Профилактические прививки	по графику	медицинская сестра
2.	Витаминопрофилактика (С-витаминация 3 блюда)	ежедневно	медицинская сестра
3.	Кварцевание	ежедневно	медицинская сестра
4.	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	медицинская сестра, воспитатели
5.	Дневной сон в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	ежедневно	воспитатели
6.	Утренний прием на прогулке в теплое время года.	ежедневно	воспитатели
7.	Фитоцидонпрофилактика	В неблагоприятный период	воспитатели
8.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели
9.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели
10.	Гимнастика для профилактики зрительного утомления	ежедневно	воспитатели
11.	Закаливающие процедуры	ежедневно	воспитатели

12	Обеспечение здорового ритма жизни - щадящий режим в адаптационный период - гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - организация благоприятного микроклимата	Ежедневно в адаптационный период Ежедневно	воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
1.	Родительское собрание по теме	1 раз в год	воспитатели
2.	Оформление информационного стенда «Советы доктора»	1 раз в квартал	медицинская сестра
3.	Наглядный материал во всех возрастных группах: консультации, памятки, папки-передвижки, буклеты	1 раз в квартал	воспитатели
4.	День здоровой семьи	1 раз в год	воспитатели
5.	Оформление и презентация проектов	в течение года	воспитатели
6.	Анкетирование родителей	1 раз в год	Старший воспитатель
7.	Привлекать родителей и детей к участию в городских спортивных соревнованиях.	3 раза в год	воспитатели