

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 160»

Д. Ю. Дементьева
15.08.2014

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 160»

Протокол № 1 от 15.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 160»

С.Ю. Дементьева

Приказ № 56 от 15.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад № 160»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 160» (далее ДОУ)
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.
- 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ДОУ;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - другими локальными актами ДОУ, относящимися к компетенции конфликтного вопроса;
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Состав комиссии по урегулированию споров

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ДОУ
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии от родительской общественности осуществляется открытым голосованием на общем родительском собрании.
- 2.3. Избранными в состав комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, выбранные открытым голосованием на собрании трудового коллектива.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 и 2.3 настоящего Положения.
- 2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Комиссии несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документов.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
- 3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права членов комиссии по урегулированию споров

- 4.1. Члены Комиссии имеют право получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- 4.2. Подавать заявление о выводе из состава Комиссии.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.
- 4.4. Запрашивать дополнительную документацию и материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров

- 5.1. Лично присутствовать на заседании Комиссии.
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 5.3. Принимать объективное решение по заявлению открытым голосованием.
- 5.4. Давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме, в установленный срок.
- 5.5. Сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

6. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

- 6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который хранится в ДООУ в течение 5 лет.
- 6.2. Протокол заседания Комиссии должен содержать:
 - дату и место составления.
 - состав Комиссии и перечень присутствующих лиц.
 - изложение сути конфликтной ситуации (спора).
 - мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии).
 - результаты голосования.
 - решение, принятое по спору.
- 6.3. Протокол и решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение согласовывается с Управляющим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 7.2. Все изменения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ, утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 7.3. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДООУ и действует до принятия нового.