Дементьева Светлана Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Дементьева Светлана Юрьевна
Дата: 2021.08.29 19:41:26+04'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 160»
15.08.2014

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 160»
Протокол № 1 от 15.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 160»
С.Ю. Дементьева
Приказ № 56 от 15.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 160»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 160» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области. В целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 160»

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБДОУ «Детский сад № 160»

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в урегулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, воспитателей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ «Детский сад № 160» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в **рамках образовательного процесса**. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать любые режимные моменты групп, НОД, мероприятия с участием обучающихся, родительские собрания, совещания при заведующем,

заседания органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 160»;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников

образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления,

администрацией МБДОУ «Детский сад № 160» проверку факта нарушения прав,

свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта

грубых нарушений прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

при необходимости обращаться к администрации МБДОУ «Детский сад № 160»

с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем

проведения переговоров с участниками конфликта;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

направлять свои мнения, оценки и преложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации МБДОУ «Детский сад № 160»

- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации

Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников

образовательного процесса (обучающихся, воспитателей, родителей обучающихся),

касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением

образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с результатами мониторингов усвоения образовательной

программы;

- несогласием с расписанием непосредственной образовательной деятельности,

режима дня и других вопросов, относящихся к компеpенции должностных лиц.
2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
3.2. Администрация МБДОУ «Детский сад № 160»не вправе вмешиваться ипрепятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, родитель обучающегося.
4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
4.3. Порядок избрания Уполномоченного:
4.3.1.Процедура выборов:
для организации и проведения выборов Уполномоченного в МБДОУ «Детский сад № 160» приказом заведующего создается избирательная комиссия.

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в собрании Управляющего Совета ДОУ или Совета педагогов ДОУ с участием представителей родителей воспитанников, с целью избрания Уполномоченного;

- на Управляющем Совете ДОУ или педагогическом совете ДОУ с участием представителей родителей воспитанников, избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через передачи школьного радио, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т. п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте;
- заведующий МБДОУ приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем родительском собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из МБДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.