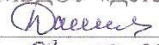


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 160»

153045, г. Иваново, пер. Ульяновский, дом 4
Телефон: (4932) 33-63-59 E-mail: dou160@ivedu.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 03 » 09 2021 г.
Протокол № 11

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 160»
 Данилова О.М.
« 03 » 09 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 160»
С.Ю. Дементьева
приказ № 48 « 03 » 09 20 1 года

**Положение об аттестационной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 160»**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 160» (Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276.

1.2. Положение определяет состав и организацию деятельности аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 160»

2. Состав и организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) самостоятельно формируется образовательным учреждением для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего.

2.3. Комиссия назначается в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.5. Комиссия проводит аттестацию педагогических работников согласно графику, утвержденному приказом заведующего и списку педагогических работников, подлежащих аттестации, утвержденному приказом заведующего.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.7. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, в график работы комиссии вносятся соответствующие изменения

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

2.16. Педагогического работника знакомят с выпиской (приложение к Положению) из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 160»

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 160»
от «__» _____ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)

(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания _____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _____.

(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что

(Ф. И. О.)

_____ занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ человек

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

(подпись)

(должность, Ф. И. О.)

(дата)